



ANUNȚ

în atenția studenților FSEGA din anul II, nivel licență și masterat

- Etapa 2 -

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Facultății nr. 2675 din 09 Noiembrie 2023 privind efectuarea stagiilor de practică de specialitate în cadrul structurilor facultății sau universității, studenții din anul II, nivel licență și masterat pot să efectueze stagiul de practică prevăzut în planul de învățământ în cadrul structurilor administrative ale facultății sau universității (exceptând departamentele academice, școala doctorală și centrul Lingua), oficiilor acesteia, Incubatorului de afaceri UBB Student i-LAB și Centrului de Orientare și Consiliere Profesională.

Studenții care doresc să își valorifice și să își îmbogățească experiența practică prin implicarea în aceste stagii sunt invitați să aplice pentru posturile disponibile prezentate în Anexă, document care cuprinde toate detaliile necesare.

Procesul de selecție va fi realizat de către structurile facultății și universității, care vor evalua aplicațiile în conformitate cu criteriile prestabilite aferente fiecărui post în parte, în vederea identificării celor mai potriviți studenți pentru aceste stagii de practică.

Conf.univ.dr. Răzvan Mustață

Decan

Anexă

la Anunțul nr. 645 din 25 martie 2026

Facultatea își deschide din nou porțile, în cadrul rundeii a doua de selecție, pentru studenții care caută să își completeze educația cu experiență practică într-un mediu academic. Documentul de față enumeră posturile disponibile, detaliind cerințele specifice și responsabilitățile asociate fiecărui rol, pentru a asigura alinierea cu obiectivele de învățare și dezvoltare profesională ale studenților.

Modalitatea de aplicare:

Studenții interesați sunt rugați să trimită prin e-mail la adresa oficială a structurii unde doresc să aplice, următoarele documente:

- CV actualizat
- Scrisoare de intenție specificând postul dorit, principalele competențe și abilități care vă recomandă pentru postul pentru care aplicați

Subiectul e-mailului va fi: Aplicare – (denumirea postului pentru care aplicați); de ex. Aplicare-Asistent manager o

Termenul limită pentru aplicare: **01.04.2026**

Un student poate aplica pentru unul sau mai multe posturi.

Procesul de selecție:

Selecția candidaților se va face pe baza evaluării aplicațiilor, în unele cazuri și pe baza unui interviu, conform cerințelor fiecărui post în parte. Criteriile vor include competențele academice, experiența, abilitățile personale și motivația candidatului.

Durata stagiului de practică: 84 ore

Orarul este flexibil, în funcție de programul academic al studentului.

Stagiile sunt neremunerate, dar oferă o valoare semnificativă prin experiența și cunoștințele dobândite.

Beneficii:

Dezvoltarea abilităților profesionale

Experiență practică într-un mediu academic

Îmbunătățirea abilităților de comunicare

Oportunități de networking

Aplicarea cunoștințelor în situații reale

Feedback constructiv

Posturi disponibile pentru stagiile de practică de specialitate

Departament: **UBB Student i-Lab**

Adresa de e-mail: student.incubator@econ.ubbcluj.ro

Denumire post: **Asistent Manager**

Număr posturi: **2**

Responsabilități principale:

- Asigurarea suportului administrativ pentru Programele de Internaționalizare și Incubare, din cadrul UBB Student i-Lab, inclusiv gestionarea de programări, documente, baze de date etc.
- Facilitarea corespondenței și a comunicării cu studenții implicați în program respectiv redactarea și traducerea documentelor de lucru sau a materialelor de promovare
- Asigurarea suportului necesar instructorilor pentru a facilita desfășurarea evenimentelor din cadrul UBB Student i-Lab, (ex. pregătire sală, a aparaturii, pregătirea documentelor de lucru, distribuire materiale)
- Contribuții la elaborarea strategiilor și implementarea activităților de marketing vizând programele și evenimentele UBB Student i-Lab
- Crearea și gestionarea de conținut pentru platformele de social media vizând activitățile sau evenimentele prevăzute în program
- Asistență în elaborarea rapoartelor și analizelor referitoare la activitățile desfășurate, în cadrul UBB Student i-Lab

Cerințe:

- Competențe lingvistice în limba engleză
- Aptitudini de comunicare excelente, atât în scris, cât și oral.
- Experiență în utilizarea instrumentelor software Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, One Drive etc.), respectiv Google Workspace (Google Drive, Google Forms, Google Sheets etc.)
- Atitudine proactivă, atenție la detalii, deschidere și flexibilitate
- Abilitatea de a lucra eficient în echipă și de a respecta termenele limită

Departament: **Institutul de Studii Germane (IDLF- Institut für deutschsprachige Lehre und Forschung)**

Adresa de e-mail: tudor.irimias@econ.ubbcluj.ro

Denumirea post: **Coordonator voluntar comunicare și logistică – Programul „Universitatea Elevilor”**

Număr posturi: **4**

Scopul poziției:

Sprejinierea organizării și implementării programului educațional „Universitatea Elevilor”, prin gestionarea comunicării cu liceele participante și coordonarea activităților logistice desfășurate pe durata evenimentului.

Responsabilități:

1. Comunicare și relații instituționale

- Menținerea corespondenței cu liceele participante (email, telefon).
- Transmiterea informațiilor privind programul, condițiile de participare și documentele necesare.
- Centralizarea listelor de participanți.
- Gestionarea confirmărilor și a eventualelor modificări.

- Sprijin în relația cu profesorii însoțitori.

2. Organizare logistică

- Contribuție la organizarea cazării și meselor pentru participanți.
- Coordonarea prezentării infrastructurii facultăților.
- Programarea și organizarea întâlnirilor cu cadrele didactice.
- Asigurarea bunei desfășurări a activităților din timpul celor 4 zile.
- Suport pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute.

3. Sprijin în atragerea și gestionarea sponsorizărilor (dacă este cazul)

- Suport în redactarea mesajelor către sponsori.
- Monitorizarea confirmărilor și a contribuțiilor. Cerințe / Competențe necesare
- Abilități excelente de comunicare scrisă și verbală.
- Capacitate bună de organizare și atenție la detalii.
- Responsabilitate și respectarea termenelor limită.
- Abilități de lucru în echipă.
- Cunoștințe bune de operare PC (email, documente, tabele).
- Cunoașterea limbii germane (obligatoriu, interacționează cu programe de studii în limba germană și elevi vorbitori de germană).
- Disponibilitate intensivă în perioada desfășurării programului (se mută inclusiv pe perioada proiectului în Cămin în Hașdeu pentru a putea supraveghea și ajuta grupurile de liceeni).